



Информационна система за управление и наблюдение на
Структурните инструменти на Европейския съюз в
България



Модул „Електронни услуги за бенефициентите”

Ръководство на потребителя

СЪДЪРЖАНИЕ

I.	Начало	2
1.	Вход в системата	2
2.	Регистриране в системата	2
II.	Е- подаване	5
1.	Кандидатстване	5
2.	Моите е-предложения	17
3.	Статус на предложение	20

I. Начало

1. Вход в системата

Стартира се интернет браузър и в address bar-а се въвежда адресът:
<https://eumis.government.bg/>



2. Регистриране в системата

За да се използват електронните услуги на ИСУН, потребителят трябва да има Универсален електронен подпис (УЕП), който предварително да е инсталиран и регистриран.

В случай че влизате за първи път и Вашият сертификат не е регистриран ще се появи следното съобщение:



Регистриране

От навигационното меню се избира

Описаните в Ръководството стъпки са направени със електронен подпис предоставен от Stampit и е ползван интернет браузър – Internet Explorer.

Регистрационни данни

Данни от цифровия сертификат

Име	Information Services Plc.
ЕГН/БУЛСТАТ	ЕГН: 7802275349
Сериен номер	1E410E32E6947168
Удостоверяващ орган	StampIT Qualified CA

(Допълнителни данни от цифровия сертификат...)

Данни за потребителя

* Електронна поща (на този e-mail ще се получават известия от системата)

* Описание (Длъжност)

* Име на български

* Адрес за връзка/населено място, област, община, ж.к., улица, №, вх. , ет., ап. /

* Пощенски код

Предоставените от Вас данни са защитени съгласно Закона за защита на личните данни и нормативните актове, регламентиращи защита на информация и се обработват само във връзка с осъществяването на установените със закон функции на Министерски съвет.

Попълват се данните и се избира командата „Потвърди” .

При повторно избиране на ще имате възможност да промените данните:

Промяна на регистрационни данни

Данни за потребителя

* Електронна поща (на този e-mail ще се получават известия от системата)

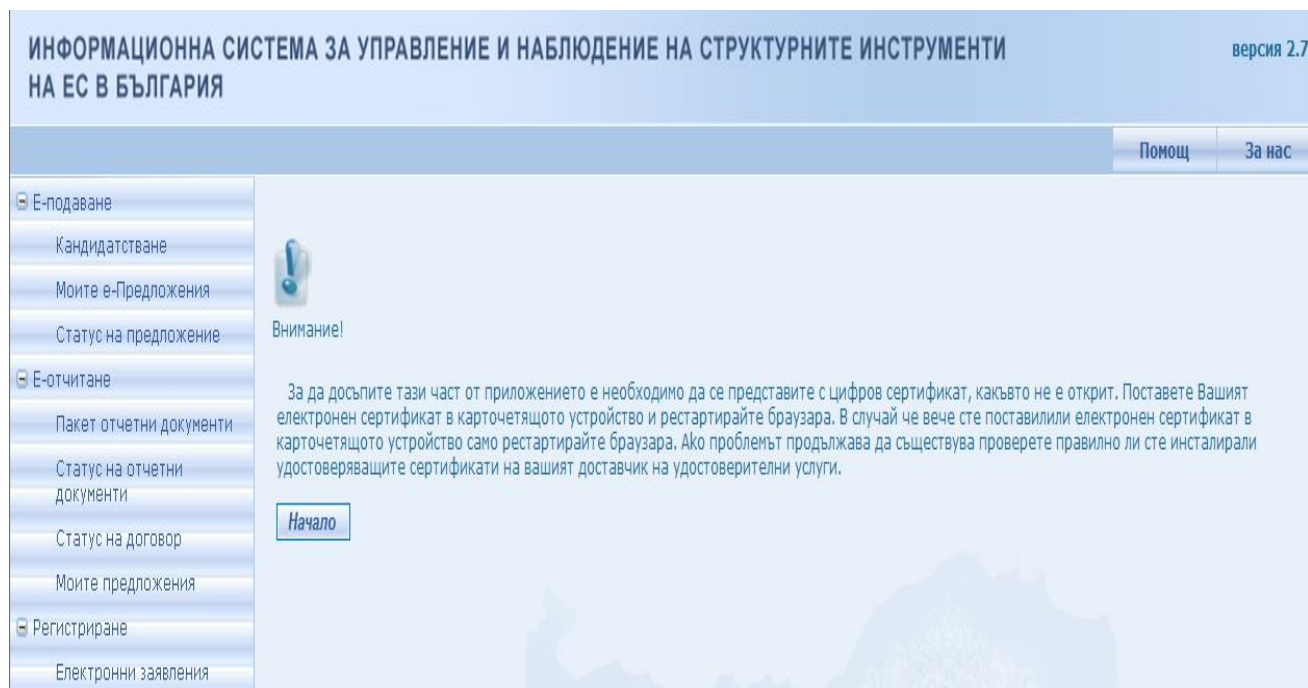
* Описание (Длъжност)

* Име на български

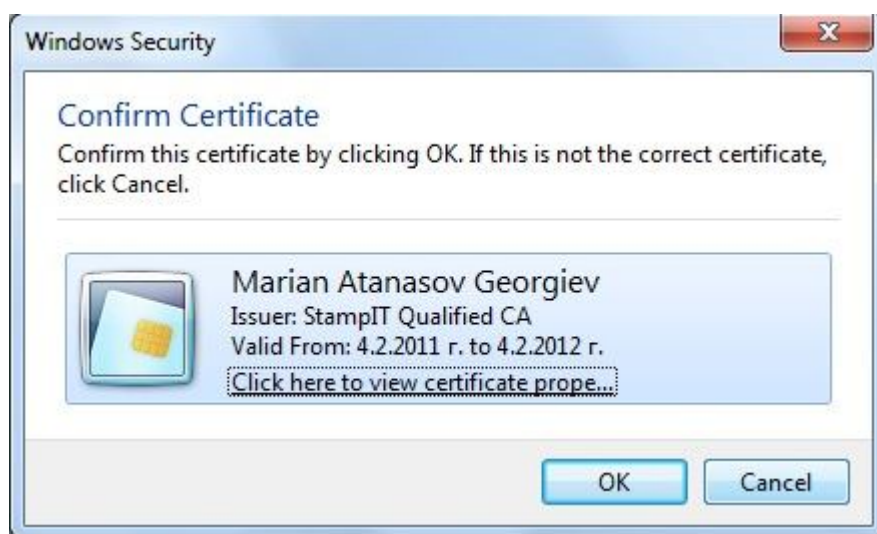
* Адрес за връзка/населено място, област, община, ж.к., улица, №, вх. , ет., ап. /

* Пощенски код

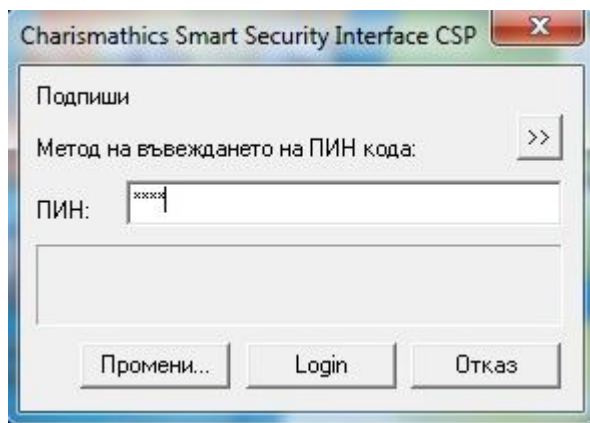
В случай, че не е поставен клиентски сертификат в карточетящото устройство на екрана се визуализира следното съобщение:



След поставянето на цифровия сертификат в карточетящото устройство, рестартиране на браузъра и регистрирането на електронния сертификат, при влизане в приложението се появява прозорец за избор на сертификат:



Избира се сертификата, с който ще се достъпва приложението и се появява прозорец за въвеждане на ПИН код на сертификата:



След въвеждане на ПИН код се зарежда началната страница на приложението.

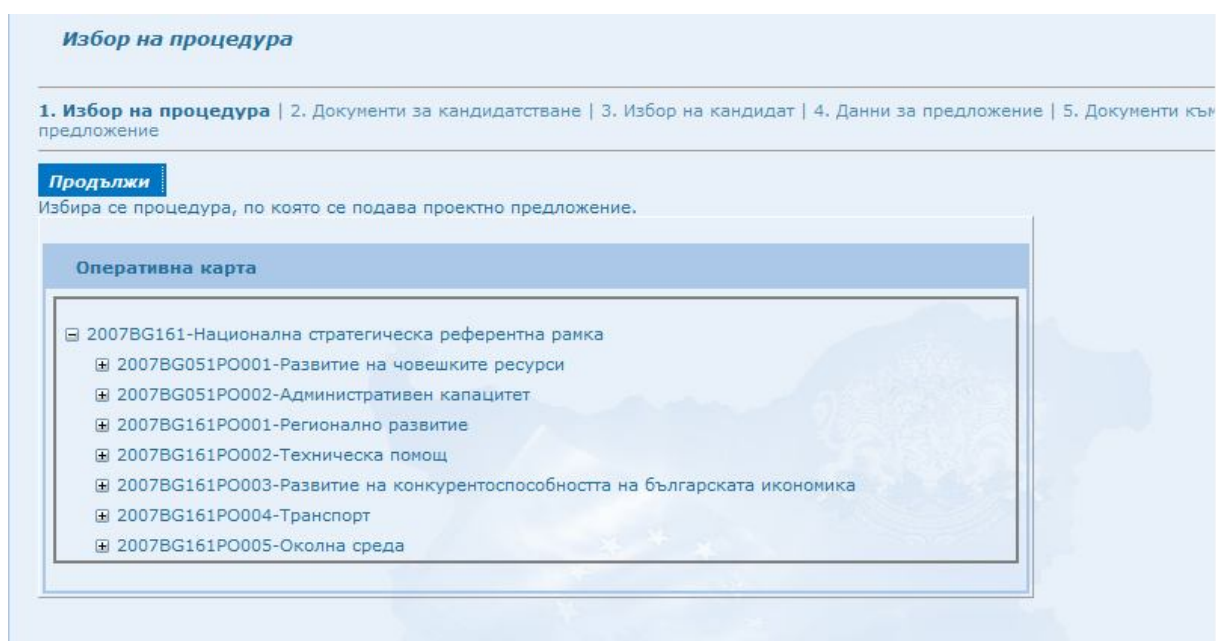
В менюто Помощ е публикувано ръководство за инсталиране на УЕП при ползване на интернет браузър – Mozilla.

II. Е- подаване

1. Кандидатстване

От навигационното меню се избира

Кандидатстване



Избира се процедурата, по която ще се кандидатства. След избор на процедурата се визуализира следния екран:

Документи за кандидатстване

1. Избор на процедура | 2. Документи за кандидатстване | 3. Избор на кандидат | 4. Данни за предложение | 5. Документи към предложение

Печат на списък | **Продължи към кандидатстване**

Процедура: Развитие на човешките ресурси >>> Техническа помощ >>> Подкрепа за управлението на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" >>> Валя и Гери

На тази страница можете да свалите всички документи. Част от тези документи са задължителни за кандидатстването по процедурата.


Необходими документи за кандидатстване по процедурата:

Документ	Вид *1	Начин на подаване *2
Апликационна форма	Задължителен	Подава се електронно
Договор	Задължителен	Подава се електронно
Заповед	Задължителен	Подава се електронно
Други документи	Задължителен	Подава се електронно
Бюджет	Задължителен	Подава се оригинал

*1: Отбелязаните като **задължителни** документи, са необходими за правилното провеждане на процеса по кандидатстване. **Опционални** документи се добавят по преценка на кандидата.

*2: Документите, отбелязани с начин на подаване **"електронно"** се подават само и единствено в процеса по кандидатстване в тази страница. Отбелязани **"на ръка"** се предоставят на хартиен носител, на ръка или по други регламентирани канали. Отбелязаните като **"смесено"** могат да бъдат подадени и по двата начина.

Формуляри за изтегляне:

Апликационна форма 

Изберете бутон  за изтегляне на Апликационна форма и насоки от УО

Документи за кандидатстване

1. Избор на процедура | 2. Документи за кандидатстване | 3. Избор на кандидат | 4. Данни за предложение | 5. Документи към предложение

Процедура: Развитие на човешките ресурси >>> Техническа помощ >>> Подкрепа за управлението на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" >>> Валя и Гери

На тази страница можете да свалите всички документи. Част от тези документи са задължителни за кандидатстването по процедурата.


Необходими документи за кандидатстване по процедурата:

Документ	Вид *1	Начин на подаване *2
Апликационна форма	Задължителен	Подава се електронно
Договор	Задължителен	Подава се електронно
Заповед	Задължителен	Подава се електронно
Други документи	Задължителен	Подава се електронно
Бюджет	Задължителен	Подава се оригинал

*1: Отбелязаните като **задължителни** документи, са необходими за правилното провеждане на процеса по кандидатстване. **Опционални** документи се добавят по преценка на кандидата.

*2: Документите, отбелязани с начин на подаване **"електронно"** се подават само и единствено в процеса по кандидатстване в тази страница. Отбелязани **"на ръка"** се предоставят на хартиен носител, на ръка или по други регламентирани канали. Отбелязаните като **"смесено"** могат да бъдат подадени и по двата начина.

Формуляри за изтегляне:

Апликационна форма 

File Download

Do you want to open or save this file?

Name: AppForm7.xls
Type: Microsoft Office Excel 97-2003 Worksheet, 345KB
From: 217.145.160.43

Open Save Cancel

While files from the Internet can be useful, some files can potentially harm your computer. If you do not trust the source, do not open or save this file. [What's the risk?](#)

С натискането на „Open” ще имате възможност да видите съдържанието на документа. С „Save” ще може да запаметите и документите на Вашия компютър. След като попълните и запомните промените по документа го подписвате с електронен подпис.

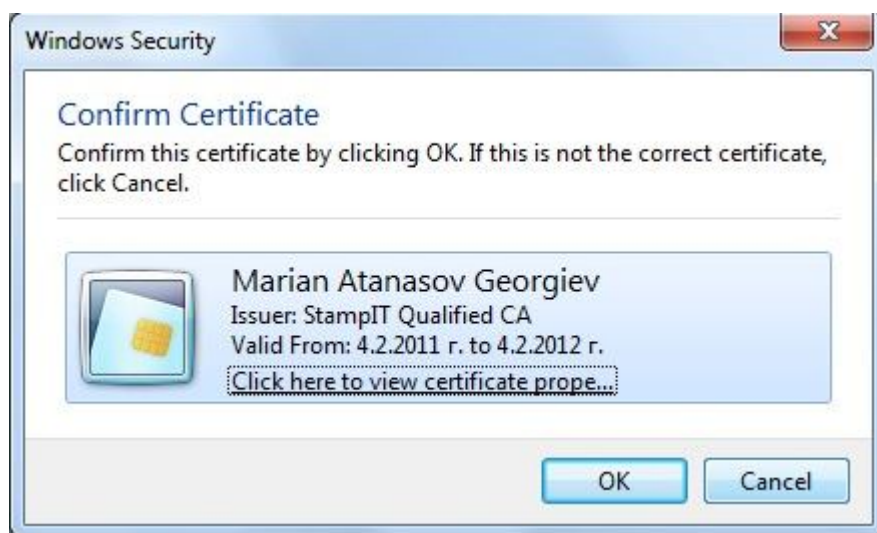
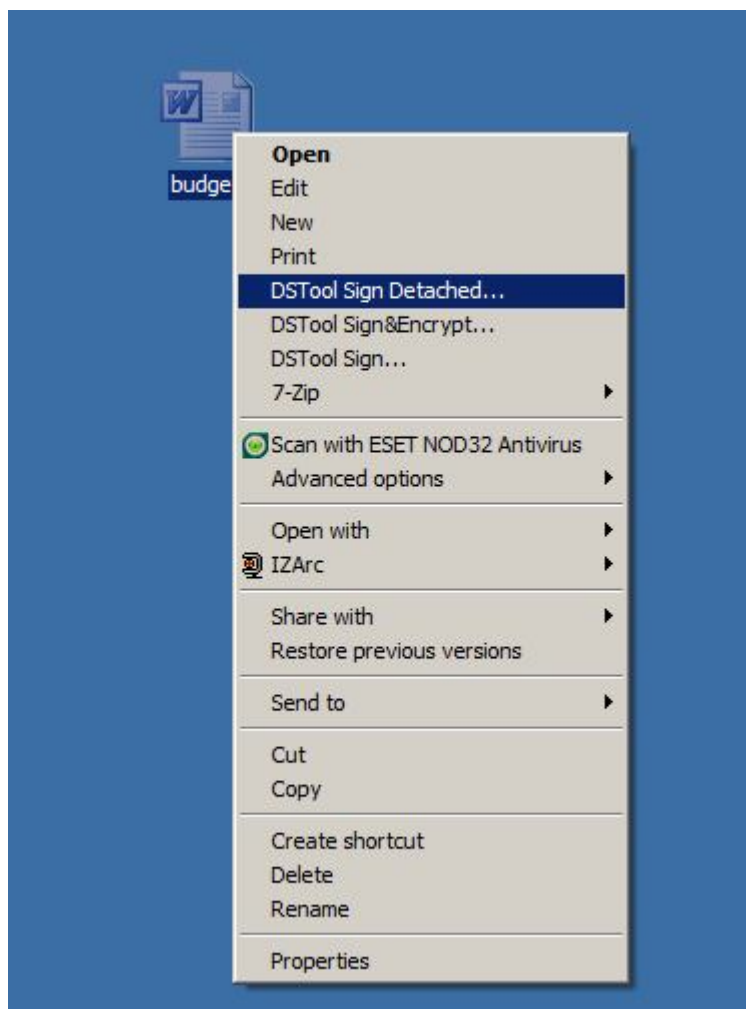
Изискване на системата е всички подавани файлове да бъдат подписани с **отделена(detached) сигнатура** (При която подписваният файл остава непроменен и в явен вид и към него се добавя допълнителен файл с разширение .p7s , който съдържа подписа. Така подписаните файлове се подават в системата като документ и сигнатура). Това може да се реализира с всеки универсален електронен подпис от Регистрираните доставчици на удостоверителни услуги от [Комисията за регулиране на съобщенията](#), както и да се използва избран от потребителя софтуер имащ функционалността на подписва с **отделена сигнатура** с подписа на потребителя.

По-надолу е показан пример с безплатен софтуер работещ с всеки универсален електронен подпис от Регистрираните доставчици на удостоверителни услуги от [Комисията за регулиране на съобщенията](#):

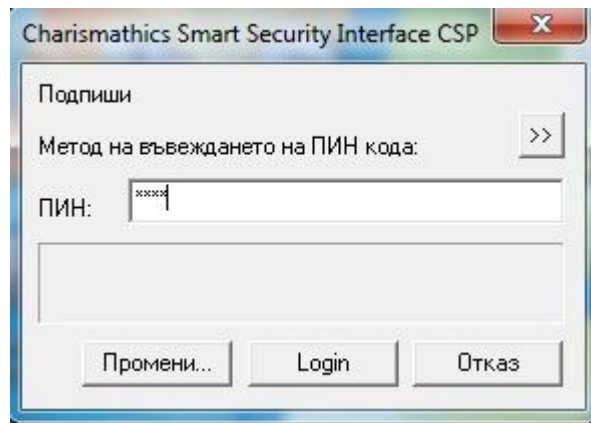
DSTool е софтуер за подписване на документи, който е безплатен и може да се изтегли от страницата www.stampit.org, меню Софтуер. Същият е съвместим с издаваните Удостоверения за универсален електронен подпис от Регистрираните доставчици на удостоверителни услуги от [Комисията за регулиране на съобщенията](#).

След като имате инсталиран DSTool на компютъра, кликвате с мишката върху файла с десен бутон и избирате

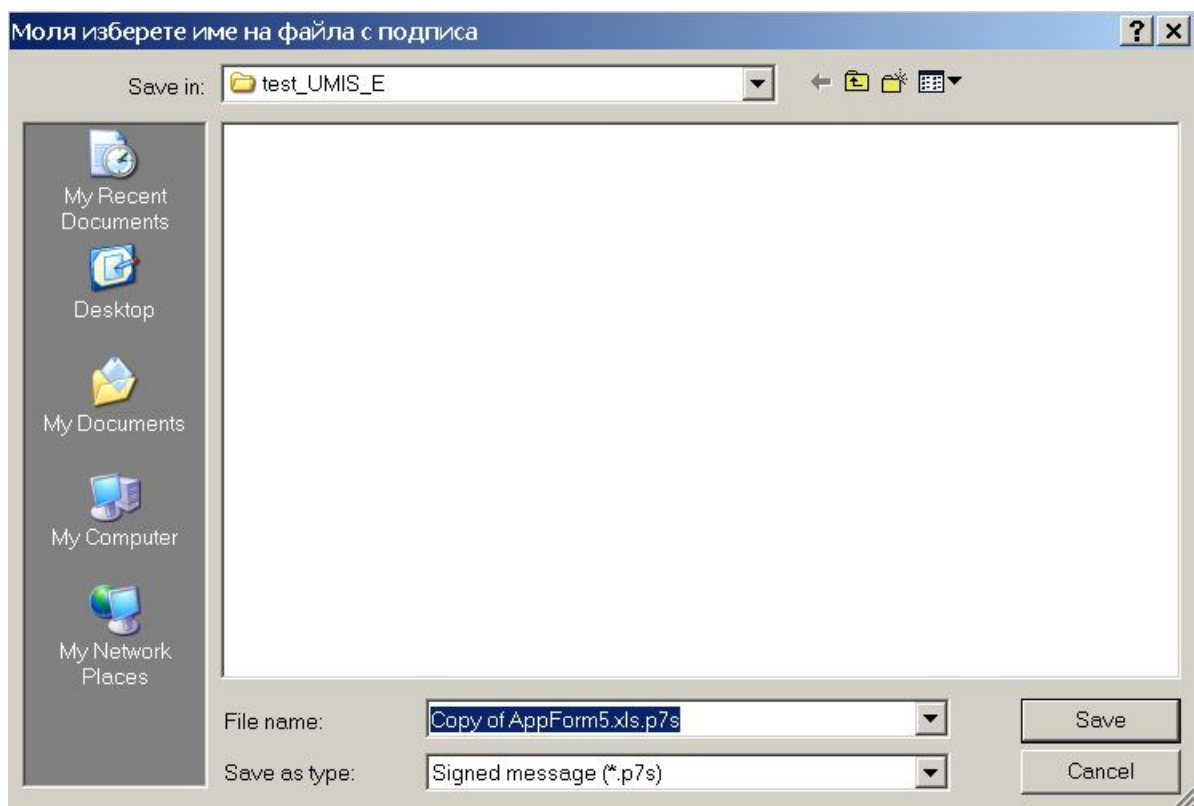
A rectangular button with a light blue gradient background and a thin border. The text "DSTool Sign Detached..." is centered on the button in a dark blue font.



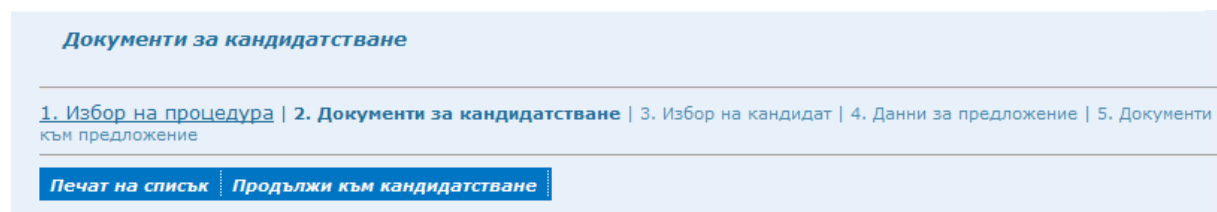
Въвеждате ПИН код на сертификата:



След потвърждаване на ПИН се извежда прозорец за запис на Сигнатурата:



След всяка промяна, която се прави в документа и запис на промените, се подписва отново с цифровия сертификат. След като сте подписали електронно документите от екран:



Избирате командата **Продължи към кандидатстване** и попълвате ЕИК на кандидата:

Въвеждане на данни за кандидат

Назад към необходими документи

Процедура:Развитие на човешките ресурси>>> Транснационално и междурегионално сътрудничество>>> Тест - сътрудничество

ЕИК на кандидат:

Продължи

След натискане на бутона **Продължи** пристъпвате към въвеждане на данни за предложението

Въвеждане на данни за предложение

[1. Избор на процедура](#) | [2. Документи за кандидатстване](#) | [3. Избор на кандидат](#) | **4. Данни за предложение** | [5. Документи към предложение](#)

Запис

Процедура:Развитие на човешките ресурси>>> Техническа помощ>>> Подкрепа за управлението на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси">>> Валя и Гери

ЕИК на кандидат	<input type="text" value="121545581"/>
Наименование на кандидат	<input type="text" value="Стримона строй" еоод"=""/>
Име на проектно предложение *	<input type="text" value="Test_6"/>

С натискането на бутон **Запис** записвате Вашето предложение.

Показва се екран:

Добавяне на документи към предложение





1. Избор на процедура | 2. Документи за кандидатстване | 3. Избор на кандидат | 4. Данни за предложение | 5. **Документи към предложение**

Потвърди

Процедура:Развитие на човешките ресурси>>> Техническа помощ>>> Подкрепа за управлението на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси">>> Валя и Гери

ЕИК на кандидат:	121545581
Наименование на кандидат	"Стримона строй" ЕООД
Име на проектно предложение	Test_6
Входящ номер	Генерира се след потвърждаване!
Дата и час	Генерира се след потвърждаване!
Статус на проектно предложение	Регистрирано

Добавяне на документи към предложение

Документ	Вид	Добавени документи
Апликационна форма	задълж.	 Добави документ
Договор	задълж.	 Добави документ
Заповед	задълж.	 Добави документ
Други документи	задълж.	 Добави документ

Избира се бутон  Добави документ

Добавяне на документи към предложение

1. Избор на процедура | 2. Документи за кандидатстване | 3. Избор на кандидат | 4. Данни за предложение | 5. **Документи към предложение**

Потвърди

Процедура: Развитие на човешките ресурси >>> Техническа помощ >>> Подкрепа за управлението на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" >>> Валя и Гери

ЕИК на кандидат:	121545581
Наименование на кандидат	"Стримона строй" ЕООД
Име на проектно предложение	Test_6
Входящ номер	Генерира се след потвърждаване!
Дата и час	Генерира се след потвърждаване!
Статус на проектно предложение	Регистрирано

Добавяне на документи към предложение

Документ	Вид	Добавени документи
Апликационна форма	задълж.	Добави документ
Договор	задълж.	Добави документ
Заповед	задълж.	Добави документ
Други документи	задълж.	Добави документ

Добавяне на нов документ към Апликационна форма

Документ *	C:\Users\mugrinova\Desktop\AppF
Изберете документа, който желаете да добавите (примерно .doc, .xls, .pdf и т.н.).	
Файл със сигнатура *	C:\Users\mugrinova\Desktop\AppF
Изберете файла, съдържащ отделената сигнатура, подписваща съдържанието на по-горе приложени документ (примерно .p7s).	
Важно: Всички документи, които се добавят в тази секция трябва да бъдат подписани с цифров сертификат. Цифровата сигнатура на документа трябва да бъде в отделен файл. За повече информация относно процеса на подписване на документи с отделна сигнатура се свържете с доставчика на вашия цифров сертификат.	
Заглавие *	test_6
Описание	

След прикачване на документите, натискате бутон

При успешно качване на файловете се избира командата

Добавяне на документи към предложение

1. Избор на процедура | 2. Документи за кандидатстване | 3. Избор на кандидат | 4. Данни за предложение | 5. **Документи към предложение**

Потвърди | **Резултат от изчитане**

Процедура: Развитие на човешките ресурси >>> Техническа помощ >>> Подкрепа за управлението на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" >>> Валя и Гери

ЕИК на кандидат:	121545581
Наименование на кандидат	"Стримона строй" ЕООД
Име на проектно предложение	Test_6
Входящ номер	Генерира се след потвърждаване!
Дата и час	Генерира се след потвърждаване!
Статус на проектно предложение	Регистрирано

Добавяне на документи към предложение

Документ	Вид	Добавени документи
Апликационна форма	задълж.	AppForm5.xls test_6
Договор	задълж.	Добави документ
Заповед	задълж.	Добави документ
Други документи	задълж.	Добави документ

В случай, че не всички задължителни документи са прикачени се появява следният прозорец:

Добавяне на документи към предложение

1. Избор на процедура | 2. Документи за кандидатстване | 3. Избор на кандидат | 4. Данни за предложение | 5. **Документи към предложение**

Потвърди | **Резултат от изчитане**

В представения от Вас пакет документи за проектно предложение липсват такива, маркирани като задължителни. Желаете ли да продължите?

Да **Не**

Процедура: Развитие на човешките ресурси >>> Техническа помощ >>> Подкрепа за управлението на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" >>> Валя и Гери

С натискане на бутон **Не** се връща в менюто за добавяне на документи към предложение.

След добавянето на всички документи и избиране на **Потвърди** се появява следният екран:

Добавяне на документи към предложение

1. Избор на процедура | 2. Документи за кандидатстване | 3. Избор на кандидат | 4. Данни за предложение | 5. **Документи към предложение**

Потвърди **Резултат от изчитане**

Потвърждаването на проектно предложение ще доведе до генериране на входящ номер, дата и час!
Проектното предложение ще бъде видимо от договарящият орган!
Редакция на проектното предложение няма да бъде допускана!

Потвърди

Отказ

Процедура: Развитие на човешките ресурси >> Техническа помощ >> Подкрепа за управлението на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" >> Валя и Гери

ЕИК на кандидат:	121545581
Наименование на кандидат	"Стримона строй" ЕООД
Име на проектно предложение	Test_6
Входящ номер	Генерира се след потвърждаване!
Дата и час	Генерира се след потвърждаване!
Статус на проектно предложение	Регистрирано

След потвърждаване съдържанието на пакета документи не може да бъде редактирано.

Добавяне на документи към предложение

1. Избор на процедура | 2. Документи за кандидатстване | 3. Избор на кандидат | 4. Данни за предложение | 5. **Документи към предложението**

Печат на предложението Резултат от изчитане

Процедура: Развитие на човешките ресурси >>> Техническа помощ >>> Подкрепа за управлението на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" >>> Валя и Гери

Предложението е потвърдено. Не може да бъде редактирано. Могат да бъдат разпечатани данните за предложението.

ЕИК на кандидат:	121545581
Наименование на кандидат	"Стримона строй" ЕООД
Име на проектно предложение	Test_6
Входящ номер	000101-e-BG051PO001-8.1.02
Дата и час	31.05.2011 15:48:52
Статус на проектно предложение	Потвърдено

Добавяне на документи към предложението

Документ	Вид	Добавени документи	
Апликационна форма	задълж.	AppForm5.xls	test_6
Договор	задълж.	budget.doc	dogovor
Заповед	задълж.	AppForm5_ver02.xls	zapoved
Други документи	задълж.	budget_ver02.doc	test_6

При потвърждаване се генерира входящ номер и дата, и се дава възможност за разпечатване на пакета документи към предложението, приложени при кандидатстване с натискане на бутон **Печат на предложението**

Печат - Windows Internet Explorer

Печат

Потвърждение за получаване на електронно подадено проектно предложение

ЕИК по ТР/БУЛСТАТ : **160047945**
Подаден от името на : **Тестова фирма ООД**
Име на предложение : **Тестов проект**
Входящ номер : **000010-e-BG161PO002-1.1.01**
Дата и час на получаване на входящ номер : **05.05.2011 10:53:07**

Списък от добавени документи

Апликационна форма	Апликационна форма тест	AppForm5.xls
--------------------	-------------------------	--------------

По имейл потребителят получава информация за регистрираното предложение и неговият входящ номер.

С натискане на бутон **Резултат от изчитане** се визуализира следния екран:

Резултат от изчитане на апликационна форма

ЕИК на кандидат : 121545581
 Наименование на кандидат : "Стримона строй" ЕООД
 Име на проектно предложение: 1542
 Приложен документ : AppForm5.xls
 Заглавие : тутъуту
 Дата и час на подаване : 12.05.2011 10:05:32

Изчитането на приложения файл премина успешно.

В случай, че при Добавяне на документи към предложение не са прикачени всички документи или не е попълнена необходимата информация се появяват следните екрани:

Добавяне на документи към предложение

1. Избор на процедура | 2. Документи за кандидатстване | 3. Избор на кандидат | 4. Данни за предложение | 5. **Документи към предложение**

Потвърди

Няма добавен документ от тип Апликационна форма.
 Процедура:Развитие на човешките ресурси>>> Техническа помощ>>> Подкрепа за управлението на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси">>> Валя и Гери

ЕИК на кандидат:	000000064
Наименование на кандидат	Тестов кандидат - Мариан
Име на проектно предложение	test
Входящ номер	Генерира се след потвърждаване!
Дата и час	Генерира се след потвърждаване!
Статус на проектно предложение	Регистрирано

Добавяне на документи към предложение

Документ	Вид	Добавени документи
Апликационна форма	задълж.	Добави документ
Договор	задълж.	Добави документ
Заповед	задълж.	Добави документ
Други документи	задълж.	Добави документ

Потвърди

Няма добавен документ от тип Апликационна форма.

Предложението не може да бъде потвърдено ако липсва прикачен подписан с електронен подпис документ от вид Апликационна форма.

ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ НА СТРУКТУРНИТЕ ИНСТРУМЕНТИ версия 2.7
НА ЕС В БЪЛГАРИЯ

Потребител: Konstantin Aleksandrov Borisov

Помощ За нас

Е-подаване

- Кандидатстване
- Моите е-Предложения
- Статус на предложение

Е-отчитане

- Пакет отчетни документи
- Статус на отчетни документи
- Статус на договор
- Регистриране

Добавяне на документи към предложение

Потвърди **Резултат от изчитане**

Не е попълнено полето 'Място на изпълнение'!
Не е попълнено полето 'Име' (на мястото на изпълнение)!

Процедура:Техническа помощ>>> Подкрепа за изпълнението на дейностите, извършвани от Централното координационно звено, сертифициращия орган, одитиращия орган, Комитета за наблюдение на НСРР и Комитета за наблюдение на ОПП>>> Техническа помощ за Централното координационно звено>>> Процедура за тест - Техническа помощ

ЕИК на кандидат: 160047945

Наименование на кандидат: Тестова фирма ООД

Име на проектно предложение: Тестов проект

Входящ номер: Генерира се след потвърждаване!

Дата: Генерира се след потвърждаване!

Статус на проектно предложение: Регистрирано

Добавяне на документи към предложение:

Документ	Вид	Добавени документи
Апликационна форма	задълж.	AppForm5.xls Апликационна форма тест
Бюджет	опц.	Добави документ

След като е прикачена подписаната с електронен подпис Апликационна форма и е потвърден документа, но не са прибавени останалите документи се появява следния прозорец:

Потвърди **Резултат от изчитане**

Потвърждаването на проектно предложение ще доведе до генериране на входящ номер, дата и час!
Проектното предложение ще бъде видимо от договарящият орган!
Редакция на проектно предложение няма да бъде допускана!

Потвърди **Отказ**

С натискането на командата **Потвърди** предложението ще бъде регистрирано и на имейл потребителя ще получи потвърждение за неговото регистриране.

2. Моите е-предложения

От навигационното меню **Моите е-Предложения** се виждат всички подадени и регистрирани от Потребителите предложения







Предложения от потребител

Потребител: Milena Dimitrova Ugrinova / Information Services Plc

От дата: 01.01.2011

До дата: 31.05.2011



Търсене




Вх.номер	Вх.дата	ЕИК	Наименование	Име на предложение	Номер от ИСУН	Статус	
000097-е- BG051PO001- 8.1.02	30.05.2011 16:58:10	121545581	"Стримона строй" ЕООД	Test_5	BG051PO001-8.1.02-0118	Потвърдено	  
000101-е- BG051PO001- 8.1.02	31.05.2011 15:48:52	121545581	"Стримона строй" ЕООД	Test_6	..Няма:.	Потвърдено	  

<< [Предишна](#) [1](#) [2](#) [Следваща](#) >>

Забележка: Предложенията без генериран входящ номер и дата не са потвърдени. При тяхното потвърждаване от Преглед на предложение ще се генерира номер и дата.


000101-е- BG051PO001- 8.1.02	31.05.2011 15:48:52	121545581	"Стримона строй" ЕООД	Test_6	BG051PO001-8.1.02-0122	Потвърдено	  
------------------------------------	------------------------	-----------	--------------------------	--------	------------------------	------------	---


По инициатива на Управляващия орган, може да бъде изискана допълнителна информация за дадено проектно предложение. Потребителят получава съобщение на имейла за искане за промяна. При влизане в бутон  Заявки към предложение ще бъде сменен на  Заявки към предложение и при натискане на бутона екрана ще има следния вид:

Вх.номер	Вх.дата	ЕИК	Наименование	Име на предложение	Статус	
000010-е-BG161PO002-1.1.015.5.2011 г. 10:53:07 ч.160047945			Тестова фирма ООД	Тестов проект	Потвърдено	  

<< [Предишна](#) [1](#) [Следваща](#) >>

Дата	Описание	Статус
05.05.2011	Коригиране на апликационна форма и добавяне на бюджет	Непроверено

С натискането на бутона  Преглед на предложение се зарежда екрана за документи към предложение с възможност за добавяне на допълнителни файлове, както и прилагане на нови версии към съществуващи документи.

При натискане на бутона  Добави нова версия се отварят полета за избор на нова версия към избрания документ.

Добавяне на нова версия на **AppForm5.xls (Апликационна форма тест)**

Изберете документ за и файл със
сигнатура: D:\AppForm5.xls Browse...
D:\AppForm5.xls.p7s Browse...

Заглавие: Апликационна форма тест 2

Описание:

Запис **Отказ**

Добавяне на документи към предложението

Отговор | Печат на предложението | Резултат от изчитане

Процедура:Техническа помощ>>> Подкрепа за изпълнението на дейностите, извършвани от Централното координационно звено, сертифициращия орган, одитиращия орган, Комитета за наблюдение на НСПР и Комитета за наблюдение на ОПТП>>> Техническа помощ за Централното координационно звено>>> Процедура за тест - Техническа помощ

Предложението е потвърдено. Не може да бъде редактирано. Могат да бъдат разпечатани данните за предложението.

ЕИК на кандидат: 160047945

Наименование на кандидат: Тестова фирма ООД













Име на проектно предложение: Тестов проект

Входящ номер: 000010-е-BG161PO002-1.1.01

Дата: 05.05.2011

Статус на проектно предложение: Потвърдено

Добавяне на документи към предложението:

Документ	Вид	Добавени документи
Апликационна форма	задълж.	AppForm5.xls Апликационна форма тест  
		AppForm5_ver02.xls Апликационна форма тест НОВО   
Бюджет	опц.	Budget2011.docx Бюджет 2011г.   
		Fin.obosnovka Budget2011.xlsx Приложение към бюджет   
 Добави документ		

По този начин могат да бъдат актуализирани всички документи в пакета.

При изтегляне на пакет документи от Управляващия орган се изтеглят само последните версии на всеки документ.

След като се нанесат всички промени по пакета документи се натиска бутон **Отговор** и се визуализира следния екран:

ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ НА СТРУКТУРНИТЕ ИНСТРУМЕНТИ
НА ЕС В БЪЛГАРИЯ

Потребител: Tanya Georgiev

Помощ

Е-подаване
Кандидатстване
Моите е-Предложения
Статус на предложение
Е-отчитане
Пакет отчетни документи
Статус на отчетни документи
Статус на договор
Регистриране

Добавяне на документи към предложение

Печат на предложение
Процедура: Развитие на човешките ресурси >>> Техническа помощ >>> Подкрепа за управлението на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" >>> Валя и Гери

Предложението е потвърдено. Не може да бъде редактирано. Могат да бъдат разпечатани данните за предложението.

ЕИК на кандидат: 000000064

Наименование на кандидат: Тестов кандидат - Мариан

Име на проектно предложение: ПП-ТАНИТА-9.5.2011

Входящ номер: 000014-в-BG051PO001-8.1.02

Дата: 09.05.2011

Статус на проектно предложение: Потвърдено

Добавяне на документи към предложение:

Документ	Вид	Добавени документи
Апликационна форма	задълж.	AppForm5.xls 34
Договор	задълж.	Dogovor.docx dog1
Заповед	задълж.	

3. Статус на предложение

От навигационното меню **Статус на предложение**, Потребителя ще може да проследи Статуса на подадените предложения.

ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ НА СТРУКТУРНИТЕ ИНСТРУМЕНТИ
НА ЕС В БЪЛГАРИЯ

версия 2.7

Потребител: Milena Dimitrova Ugrinova

Помощ За нас

Е-подаване
Кандидатстване
Моите е-Предложения
Статус на предложение
Е-отчитане
Пакет отчетни документи
Статус на отчетни документи
Статус на договор
Регистриране

Проверка на статус на предложение

Въведете номер от ИСУН на предложение:

Покажи статуса

При въвеждане на номер от ИСУН се показва следния екран:

ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ НА СТРУКТУРНИТЕ ИНСТРУМЕНТИ
НА ЕС В БЪЛГАРИЯ

Потребител: Tanya Georgiev

Помощ


Е-подаване
Кандидатстване
Моите е-Предложения
Статус на предложение
Е-отчитане
Пакет отчетни документи
Статус на отчетни документи
Статус на договор
Регистриране


Проверка на статус на предложение
Оперативна програма: 2007BG051PO001 Развитие на човешките ресурси
Процедура: BG051PO001-5.2.01 Грижа в семейна среда за независимост и достоен живот на хора с различни видове увреждания и самотно живеещи хора - дейности „Социален асистент“ и „Домашен помощник“.

Въведете номер от ИСУН на предложение: BG051PO001-5.2.01-0001 **Покажи статуса**

Предложението с номер BG051PO001-5.2.01-0001 е в статус Регистрирано към 12.5.2011 г. 11:27:13

Разпечатай статуса

При натискане на бутон  се показва статуса на предложението в ИСУН.

При натискане на бутон  се разпечатва статуса на предложението.

СТАТУС НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА: 2007BG051PO001 Развитие на човешките ресурси

ПРОЦЕДУРА : BG051PO001-5.2.01 Грижа в семейна среда за независимост и достоен живот на хора с различни видове увреждания и самотно живеещи хора - дейности „Социален асистент“ и „Домашен помощник“.

Предложението с номер BG051PO001-5.2.01-0001 е в статус Регистрирано към 12.5.2011 г. 11:28:09

Забележка: Подписването на файла може да става по начин различен от показания в Ръководството. Това зависи от предоставения от издателя на сертификата софтуер. Независимо от това какъв софтуер се ползва е необходимо подписването да става с отделена сигнатура.